Fiba Yenilenebilir Enerji

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU ÇALIŞMA ESASLARI

Amaç

Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubu, ilgili birimlerin faaliyetlerinin sonuçlarını ve hedeflerle ilgili ilerleme durumunu takip etmek, güncel gelişmelere göre ortaya çıkan ihtiyaçları tespit etmek ve Sürdürülebilirlik Komitesi'ni bilgilendirmek amacıyla kurulmuştur.

Çalışma Grubu Yapısı

- Çalışan Memnuniyeti Çalışma Grubuna İnsan Kaynakları ve İdari İşler Direktörü başkanlık eder.
- Çalışma Grubu toplantılarına İnsan Kaynakları ve İdari İşler, İş Çözümleri ve Satın Alma, Kurumsal İletişim, İSG – Ç ve Sürdürülebilirlik, Muhasebe, Bütçe ve Raporlama, İşletmeler ve Yatırım Projeleri departmanlarından en az bir kişi sorumlu olarak katılır.

Görev ve Sorumluluklar

- Çalışma Grubu, Sürdürülebilirlik Komitesinin belirlediği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- Çalışma Grubu, Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından belirlenen strateji, hedef, politika ve görevlerin hayata geçirilmesini sağlamak üzere iş planlarını oluşturur.
- Çalışma Grubu Başkanı, Çalışma Grubundan çıkan sonuçların değerlendirilmesinden ve Sürdürülebilirlik Komitesi toplantılarında sunulmasından sorumludur.
  Sorumlu kişiler, çalışma gruplarından çıkan kararlar doğrultusunda aksiyon almaktan, işlerin takibinden, verilerin toplanmasından ve Çalışma Grubu Başkanı'nı bilgilendirme konusunda sorumludur.
- Çalışma Grubu, görev ve sorumluluk alanları kapsamında ihtiyacın belirlenmesinden, görev ve sorumluluk kapsamıyla ilgili düzenlemeler konusunda Sürdürülebilirlik Komitesi'ne öneriler sunmaktan sorumludur.
- Sürdürülebilirlik Komitesi'nin karar ve yönlendirmeleri doğrultusunda Çalışma Grubunun görev ve sorumluluk alanları güncellenebilir.

Toplantılar ve Raporlama

- Çalışma grubu en az 3 ayda bir olmak üzere ihtiyaç halinde toplanır.
- Çalışma Grubu sekretaryası İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yürütülür ve toplantı tutanağı İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından hazırlanır.
- Toplantı tutanağı en az aşağıdaki maddeleri içerir:
  - Toplantının yeri ve zamanı,
  - Gündem maddeleri,
  - Toplantıya katılan üyeler
  - Alınan kararlar
- Toplantı tutanağı, toplantıyı takip eden ayda Sürdürülebilirlik Komitesine yazılı olarak sunulur.
- Mazeret nedeniyle toplantıya katılamayacak olan üyelerin, toplantıya katılamayacağı bilgisini ilgili toplantı öncesinde komite sekretaryasına bildirmesi gerekir, aksi takdirde mazeretsiz olarak toplantıya katılmamış sayılır.

EK 1: Çalışma Grubu Aksiyonları:

Çalışma Grubu Aksiyonları 1 Ağustos 2022 tarihi itibariyle Sürdürülebilirlik Komitesi onayıyla belirlenmiştir. Çalışma Grubunun önerileri ve Sürdürülebilirlik Komitesinin yönlendirmeleri ve onayları doğrultusunda ihtiyaç halinde güncellenecektir.

- Sektör bazlı çalışan memnuniyetinin takibi.
- Şirket içindeki eğitim ihtiyaçlarının ve bu ihtiyaçları karşılayacak eğitmenlerin belirlenmesi.
- Bilinçlendirme faaliyetlerinin planlanması ve bu faaliyetlere katılımcıların listelenmesi.
- Çalışan Bağlılığı ve memnuniyetinin takibi ve artırılmasına yönelik aksiyonların belirlenmesi.
- Eşitlik ve kapsayıcılık süreçlerinin takibi,
- Yıllık kadın-erkek çalışan sayılarının şirket genelinde ve seviye bazında takibi.
- Kariyer gelişim süreçlerine dahil olan kadın-erkek çalışan sayılarının belirlenmesi
- Yolsuzluklar ile ilgili vaka/dava sayısının listelenmesi.
- Etik kuralların ihlali ile ilgili şikâyet sayısının ve içeriğinin belirlenmesi.
- Tesislerdeki yerel çalışan sayısının belirlenmesi.
- Bilgi Gizliliği ile ilgili belirlenen dokümanları imzalayan çalışan sayısının takip edilmesi